

ПРИКАЗ09 07 2025№ 224***Об утверждении Регламента по реализации процесса подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения***

На основании Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации», приказа ООО «РКС-Холдинг» от 25.02.2025 №16 «Об утверждении Регламента по реализации процесса подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения в Управляемых обществах ООО «РКС-Холдинг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент по реализации процесса подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения (далее - Регламент) (Приложение).
2. Разместить Регламент на сайте ООО «Самарские коммунальные системы».
3. Отменить действие приказа от 16.05.2022 №222 «Об утверждении регламента по реализации процесса подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя главного управляющего директора.

Главный управляющий директор

В.В. Бирюков

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ПРИСОЕДИНЕНИЯ) К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ)
ВОДООТВЕДЕНИЯ ООО «САМАРСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ
СИСТЕМЫ»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1 Основные положения.....	3
1.2 Термины и определения.....	4
2. Информация о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения.....	5
3. Выдача ТУ.....	5
4. Заключение Договора о подключении.....	6
5. Исполнение Договора о подключении. Заключение договора на ПИР.....	7
6. Исполнение договора на ПИР.....	9
7. Заключение договора на СМР.....	9
8. Исполнение договора на СМР.....	10
9. Фактическое присоединение.....	11
10. Договор водоснабжения и (или) водоотведения на период строительства.....	12
11. Заключительные положения.....	12
Приложение к Регламенту.....	13

1. Общие положения

1.1 Основные положения

Настоящий регламент определяет последовательность и порядок взаимодействия между подразделениями ООО «Самарские коммунальные системы» при осуществлении процесса подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Внешнее взаимодействие между Исполнителем (ООО «Самарские коммунальные системы») и Заявителем детально описано в Правилах подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Информационные системы для работы в рамках процесса подключения устанавливаются внутренними распорядительными документами ООО «Самарские коммунальные системы». Унификация информационных систем планируется после реализации проектов цифровой трансформации производственно – технического блока ООО «РКС-Холдинг».

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».
- СП 129.13330.2019 «Наружные сети и сооружения».
- СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
- СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2 Термины и определения

Бухгалтерия – ООО «ЦО «Эксперт».

ВС – водоснабжение.

ВО – водоотведение.

ГПЗУ – градостроительный план земельного участка.

Договор ТП – договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

ДС – дополнительное соглашение.

ЗНЗ – заявка на закупку.

ЗП – задание на проектирование.

ИПр – инвестиционная программа.

КС – концессионное соглашение.

ОГИСиГ – отдел геоинформационных систем и гидравлики.

ОДО – отдел документационного обеспечения.

ОКС – отдел капитального строительства.

ОПП – отдел подготовки производства.

ПЗП – плата за подключение.

ПИР – проектно-изыскательские работы.

Правила – правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130.

Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Самарские коммунальные системы».

СДО – сметно-договорной отдел.

ПТУ – производственно-техническое управление.

ПУ – прибор учёта.

СЭБ – служба экономической безопасности.

ТО – технический отдел.

СП – сбытовое подразделение.

СЭД – система электронного документооборота.

ТЗ – техническое задание.

ТУ – технические условия.

Общество – ООО «Самарские коммунальные системы».

ОИ – отдел инвестиций.

УМТС – управление материально-технического снабжения.

Уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное в установленном порядке на подписание документов, связанных с технологическим присоединением.

ЭП – эксплуатационные подразделения (ЦЭВС-1, ЦЭВС-2, ЦЭК).

ЮО – юридический отдел.

2. Информация о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения

В целях подготовки ГПЗУ, а также в иных целях, орган государственной власти, орган местного самоуправления направляет запрос о предоставлении информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Приём запросов осуществляет ОДО.

ОДО выполняет обработку и регистрацию запроса в соответствии с установленной в Обществе инструкцией по делопроизводству. В день регистрации запрос направляется для исполнения в ТО.

ТО готовит информацию согласно рекомендуемой форме (Приложение к настоящему Регламенту). Срок действия информации не менее 3 месяцев. Документ подписывается уполномоченным лицом. После подготовки ответа ТО передаёт документ в ОДО для отправки не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

ОДО (или при необходимости ТО) направляет информацию в орган государственной власти, орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

3. Выдача ТУ

ОДО осуществляет приём запросов о выдаче ТУ в бумажном и электронном виде.

Форма запроса о выдаче ТУ и перечень документов для приложения размещается на сайте Общества с примером заполнения и общедоступна на информационных стендах.

Не реже двух раз в день осуществляют мониторинг личных кабинетов на предмет входящих электронных запросов: сайта Общества - ТО, информационной системы «ГИС ЖКХ» - ОДО.

ОДО выполняет обработку и регистрацию запроса в соответствии с установленной в Обществе инструкцией по делопроизводству. В день регистрации запрос, а также все приложенные к нему документы направляются для исполнения в ТО.

ТО сохраняет информацию в базе данных и в день регистрации проверяет сведения и документы в запросе на предмет соответствия требованиям, указанным в Правилах.

При непредставлении Заявителем сведений и документов в полном объеме ТО готовит мотивированный отказ. Мотивированный отказ регистрируется и передается в ОДО для дальнейшего направления в адрес Заявителя. В случае необходимости ТО самостоятельно передает отказ Заявителю.

При представлении Заявителем сведений и документов в полном объеме ТО начинает процесс разработки ТУ. ТО направляет данные в рамках запроса в ОГИСиГ для выполнения гидравлического расчёта и анализа резерва мощности системы водоснабжения и (или) водоотведения. При необходимости в процессе подготовки ТУ ТО запрашивает необходимую информацию у других подразделений Общества.

После получения данных от смежных подразделений Общества, ТО в соответствии с п.44 Правил определяет наличие технической возможности подключения, совместно с ОИ наличие мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения в

утверждённой ИПр Общества, и в соответствии с Правилами выносит решение о выдаче ТУ, либо о выдаче мотивированного отказа.

При решении выдать мотивированный отказ ТО подготавливает документ, подписывает его уполномоченным лицом, регистрирует и передаёт в ОДО для направления Заявителю. В случае необходимости ТО самостоятельно передаёт мотивированный отказ Заявителю.

При решении выдать ТУ ТО подготавливает документ, подписывает его уполномоченным лицом, регистрирует и передаёт в ОДО для направления Заявителю. В случае необходимости ТО самостоятельно передаёт ТУ Заявителю.

Мотивированный отказ, а также ТУ подготавливаются в той же форме, в которой был получен запрос.

Срок обработки Запроса о выдаче ТУ не должен превышать 7 рабочих дней в соответствии с Правилами.

4. Заключение Договора о подключении

ОДО осуществляет приём Заявлений о подключении в бумажном и электронном виде.

Форма Заявления о подключении и перечень документов для приложения размещается на сайте Общества с примером заполнения и общедоступна на информационных стендах.

Не реже двух раз в день осуществляют мониторинг личных кабинетов на предмет входящих электронных Заявлений: сайта Общества - ТО, информационной системы «ГИС ЖКХ» - ОДО.

ОДО выполняет обработку и регистрацию Заявления в соответствии с установленной в Обществе инструкцией по делопроизводству. В день регистрации Заявление, а также все приложенные к нему документы направляются для исполнения в ТО.

ТО сохраняет информацию в базе данных и в течение 3 рабочих дней проверяет сведения, документы и баланс на предмет соответствия требованиям, указанным в Правилах.

При несоответствии сведений и документов ТО производит приостановку рассмотрения Заявления, а также готовит письменное уведомление заявителю о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и документы. ТО подписывает уведомление уполномоченным лицом, регистрирует и передаёт в ОДО для направления Заявителю. Если по истечении установленного срока Заявитель не предоставил недостающие сведения и документы, то ТО аннулирует Заявление, подписывает уведомление уполномоченным лицом, регистрирует и передаёт в ОДО для направления Заявителю. В случае необходимости ТО самостоятельно передаёт уведомление Заявителю.

При соответствии сведений и документов ТО направляет данные в рамках Заявления в ОГИСиГ для выполнения гидравлического расчёта и анализа резерва мощности системы водоснабжения и (или) водоотведения.

После получения данных от ОГИСиГ Общества, ТО, в соответствии с Правилами, определяет наличие технической возможности подключения.



При отсутствии технической возможности ТО совместно с ОИ определяет наличие мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения в утверждённой ИПр Общества.

При отсутствии технической возможности и отсутствия мероприятий в ИПр Общества, обеспечивающих техническую возможность ТО (за исключением случаев указанных в п.47 Правил) направляет через ОДО в адрес Заявителя извещение об отсутствии технической возможности и отсутствии в ИПр мероприятий, обеспечивающих техническую возможность, с предложением о внесении Заявителем ПЗП, установленной в индивидуальном порядке с учетом необходимости реализации мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения.

В течение 30-ти календарных дней со дня поступления Заявления о подключении в случае письменного ответа о согласии Заявителя на внесение индивидуальной ПЗП, ТО совместно с ОПП, СДО и ОИ формирует пакет документов и обращается в орган регулирования тарифов об установлении индивидуальной ПЗП в порядке, предусмотренном Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 №406. Заключение Договора ТП откладывается до момента установления тарифов на подключение.

В течение 30-ти календарных дней со дня поступления Заявления о подключении в случае наличия письменного отказа заявителя от индивидуальной ПЗП, ТО совместно с ОИ формирует пакет документов и обращается в уполномоченные органы с предложением о включении в ИПр мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения.

При утверждении корректировки ИПр с мероприятиями, обеспечивающими техническую возможность, финансовые потребности Общества учитываются при установлении тарифов Общества на очередной период регулирования, сроки осуществления подключения устанавливаются в соответствии со сроками реализации мероприятий, включённых в корректировку ИПр. Договор ТП направляется в адрес заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в ИПр.

При наличии технической возможности, либо при удовлетворении критериев установленного тарифа на подключение, либо при существовании мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, ТО формирует проект Договора ТП, подписывает уполномоченным лицом, регистрирует и передаёт в ОДО для направления Заявителю. В случае необходимости ТО самостоятельно передает Договор Заявителю.

Срок обработки Заявления о подключении не должен превышать 20 рабочих дней в соответствии с Правилами.

При необходимости в процессе подготовки Договора ТП ТО запрашивает необходимую информацию у других подразделений Общества.

5. Исполнение Договора о подключении. Заключение договора на ПИР

После получения от Заявителя подписанного экземпляра Договора ТП и присвоения ему статуса «действующий» в СЭД ТО извещает об этом ОПП, ОКС и ОИ.

ОПП в свою очередь формирует проект ЗП на разработку ПИР, согласовывает ЗП в СЭД, подписывает уполномоченным лицом. Срок формирования ЗП не должен превышать 5 рабочих дней с момента извещения ОПП о начале действия договора ТП.

ОИ в свою очередь формирует новый объект строительства в системе 1С с присвоением ему кода БЕ. Срок формирования объекта не должен превышать 2 рабочих дней с момента извещения ОИ о начале действия договора подряда на выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ в целях реализации Договора ТП

Если по истечении 20 рабочих дней с момента заключения Договора ТП Заявитель не предоставил исходные данные для проектирования, ОПП оповещает об этом ТО. ТО приостанавливает работы в рамках Договора ТП и направляет через ОДО уведомление Заявителю о переносе срока подключения на срок задержки предоставления исходных данных, либо начинает процедуру расторжения Договора ТП. ТО оповещает ОПП, ОКС и ОИ о принятом решении в отношении Заявителя.

Исходные данные для проектирования включают в себя:

- план колодца, подвального помещения (техподполья) или иного помещения (иных помещений) проектируемого (существующего) объекта капитального строительства с указанием мест водопроводного ввода, узла холодной воды, канализационного выпуска;
- планово-высотное положение проектируемого канализационного колодца с указанием отметки лотка, проектируемого на границе земельного участка заявителя;
- план организации рельефа (вертикальная планировка) земельного участка, на котором осуществляется застройка.

По истечении 15 календарных дней с момента заключения Договора ТП ТО проверяет факт поступления платы за подключение в размере 35% со стороны Заявителя. В случае отсутствия платежа в сроки, установленные Договором ТП ОПП, ОКС, СДО не приступает либо приостанавливает работы в рамках Договора ТП и ТО направляет через ОДО уведомление Заявителю о переносе срока подключения на срок задержки платежа.

Решение о расторжении по каждому Договору ТП принимается ТО совместно с ОПП, ОКС, СДО и ОИ на основании условий, определённых Договором ТП, а также Правилами. ТО оповещает ОПП, ОКС, СДО и ОИ о принятом решении в отношении Заявителя в течение дня.

Подписанное ЗП на ПИР ОПП направляет в адрес потенциальных подрядных организаций для определения начальной максимальной цены (НМЦ) договора подряда. Срок сбора КП и формирования НМЦ не должен превышать 7 рабочих дней.

СДО после получения подписанных НМЦ и ЗП оформляет ЗНЗ ПИР, при условии передачи со стороны Заявителя исходных данных для проектирования, а также оплаты авансового платежа в рамках Договора ТП в размере 35%. Срок оформления ЗНЗ ПИР не более 3 рабочих дней.

УМТС проводит конкурентную закупку по выбору подрядной организации. Срок проведения процедуры в соответствии с действующим Положением о закупке. УМТС оповещает ОПП и СДО о результатах проведения конкурентной закупки.

В соответствии с п.37 Правил при обращении Заявителя с целью самостоятельно выполнить ПИР и (или) СМР ТО оповещает об этом ОПП, ОКС и СДО. ОПП и ОКС



осуществляют проверку Заявителя на возможность заключения с ним договора подряда. Договор подряда в этом случае может быть заключен только с Заявителем (иное юридическое лицо не допускается), а в установленных законодательством случаях обязательным условием будет наличие у него допуска СРО на выполнение соответствующих работ, либо условие заключения субподрядного договора с лицом, имеющим допуск СРО. СДО после разработки сметы согласовывает с Заявителем итоговую стоимость договора подряда, формирует ЗНЗ и направляет на согласование. После согласования ЗНЗ закупка осуществляется у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупке.

При необходимости СДО может оформить ЗНЗ подрядного договора по схеме ПИР + СМР. Требования для проведения процедуры описаны в п. 4.9. Единой технической политики ООО «РКС-Холдинг».

6. Исполнение договора на ПИР

ОПП осуществляет взаимодействие с выбранным подрядчиком в процессе разработки ПИР. СДО в течение 3 рабочих дней обязан передавать в ОПП, УМТС информацию о заключении, изменении, расторжении и об исполнении договора ПИР согласно Положению о закупках. В соответствии с установленными в договоре на ПИР сроками, подрядчик предоставляет проектную документацию на согласование в ОПП.

ОПП при взаимодействии с другими подразделениями (ТО, СДО, ЭП, ПТУ) организует параллельное рассмотрение и согласование разработанной документации. В процессе согласования проверяется соответствие проектной документации условиям договора о подключении, ЗП, принятым нормам, правилам и стандартам, требованиям технической политики. СДО проверяет сметную документацию на достоверность.

При наличии замечаний ОПП направляет их подрядчику для корректировки проекта. Скорректированный проект согласовывается подразделениями, от которых поступили замечания.

После устранения всех замечаний ОПП принимает ПИР, подписывает акт выполненных работ и оповещает об этом УМТС.

7. Заключение договора на СМР

На основании разработанной ПИР ОКС формирует проект ТЗ на СМР, согласовывает ТЗ в СЭД, подписывает уполномоченным лицом. Порядок согласования устанавливается в соответствии с внутренними распорядительными актами Общества. Срок формирования ТЗ не должен превышать 5 рабочих дней.

По истечении 90 календарных дней с момента заключения Договора ТП ТО проверяет факт поступления платы за подключение в размере 50% со стороны Заявителя. В случае отсутствия платежа в сроки, установленные Договором ТП ОПП, ОКС, СДО не приступает либо приостанавливает работы в рамках Договора ТП и ТО направляет через ОДО уведомление Заявителю о переносе срока подключения на срок задержки платежа.

Решение о расторжении по каждому Договору ТП принимается ТО совместно с ОПП, ОКС, СДО и ОИ на основании условий, определённых Договором ТП, а также Правилами.

ТО оповещает ОПП, ОКС, СДО и ОИ о принятом решении в отношении Заявителя в течение дня.

СДО оформляет ЗНЗ СМР, при условии оплаты авансового платежа в рамках Договора ТП в размере 50%. Срок оформления ЗНЗ СМР не более 3 рабочих дней.

УМТС проводит конкурентную закупку по выбору подрядной организации. Срок проведения процедуры в соответствии с действующим Положением о закупке. УМТС оповещает СДО и ОКС о результатах проведения конкурентной закупки.

В соответствии с п.37 Правил при обращении Заявителя с целью самостоятельно выполнить ПИР и (или) СМР ТО оповещает об этом ОПП, ОКС и СДО. ОПП и ОКС осуществляет проверку Заявителя на возможность заключения с ним договора подряда. Договор подряда в этом случае может быть заключен только с Заявителем (иное юридическое лицо не допускается), а в установленных законодательством случаях обязательным условием будет наличие у него допуска СРО на выполнение соответствующих работ, либо условие заключения субподрядного договора с лицом, имеющим допуск СРО. СДО после разработки сметы согласовывает с Заявителем итоговую стоимость договора подряда, формирует ЗНЗ и направляет на согласование. После согласования ЗНЗ закупка осуществляется у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупке.

8. Исполнение договора на СМР

ОКС в процессе реализации СМР организует работу по получению разрешительной документации, согласовывает с подрядчиком график выполнения работ. СДО в течение 3 рабочих дней обязан передавать в ОКС, УМТС информацию о заключении, изменении, расторжении и об исполнении договора СМР согласно Положению о закупках.

ОКС после получения разрешительной документации организует передачу объекта в работу с участием специалиста по промышленной безопасности с оформлением акта приема-передачи площадки подрядчику. ОКС оповещает ТО и ЭП о начале строительства.

ОКС и ЭП контролируют подрядчика в процессе производства СМР, фиксируют обнаруженные нарушения, выполняют приемку выполненных по договору работ. В процессе выполнения работ подрядчик предъявляет (по мере готовности) выполненные работы по реализации мероприятия технологического присоединения: акты выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), исполнительную документацию.

ОКС и ЭП контролируют проведение подрядчиком гидравлических испытаний согласно п.10 СП 129.13330.2019 «Наружные сети и сооружения» с оформлением силами подрядчика соответствующих актов.

После завершения СМР ОКС организует работу комиссии по приемке построенного объекта. В составе комиссии в обязательном порядке присутствует ЭП. Приемка объекта в эксплуатацию осуществляется с оформлением акта приема-передачи объекта строительства (КС-11).

ОКС после подписания акта приема-передачи объекта строительства передает полный пакет исполнительной документации в архив и ЭП (в электронном и распечатанных вариантах) для хранения и дальнейшей эксплуатации объекта и оповещает ТО и УМТС.

При необходимости ОКС передаёт в ЮО и в Бухгалтерию пакет документов, необходимых для регистрации прав на вновь построенные сети, постановки на баланс в порядке и сроки, установленные локальным нормативным правовым актом Общества, устанавливающим порядок регистрации права собственности в соответствии с условиями КС или договора аренды.

9. Фактическое присоединение

Заявитель для выполнения фактического присоединения сетей и оборудования к сетям ВС и (или) ВО в точках подключения направляет в Общество уведомление при условии:

- выполнения Заявителем перечня мероприятий по подключению объекта к централизованной системе ВС и (или) ВО, определенных условиями Договора ТП;
- предоставления Заявителем проектной и исполнительной документации на построенные им сети и оборудование;
- проверки службами Общества выполнения Заявителем параметров подключения (технической готовности сетей и оборудования к приему ресурса);
- проверки службами Общества выполнения дезинфекции и промывки сетей и оборудования. Дезинфекция и промывка проводятся согласно Приложения А СП 129.13330.2019 «Наружные сети и сооружения».

После проведения дезинфекции и промывки подрядчиком под контролем ОКС и ЭП информация направляется в течение 3 рабочих дней. При проведении дезинфекции и промывки наружных и внутренних сетей Заявителем, необходимо заключить соответствующие договоры. В случае определения качества воды не соответствующего СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» промывка сетей проводится повторно. После промывки и дезинфекции результаты анализов качества холодной воды должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям;

- осуществления службами Общества допуска в эксплуатацию узла учета, установки пломб на приборах учета и запорно-регулирующей арматуре;
- согласования и определения совместно с Заявителем границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Действия по фактическому присоединению сетей и оборудования к сетям ВС и (ВО) выполняются ЭП в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Заявителя.

При соблюдении всех условий ТО готовит и подписывает с Заявителем акт о подключении подключаемого объекта.

Если в ходе проверки будет обнаружено нарушение выданных параметров подключения, в том числе отсутствие технической готовности сетей и оборудования объекта к приему ресурса, несоответствие холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям, то Общество выдаёт мотивированный отказ.

После подписания акта о подключении ТО вносит соответствующие сведения в базу данных и уведомляет СЭБ и СП о выполнении полного комплекса мероприятий по подключению и готовности объекта Заявителя к подаче ресурса.



До заключения договора абонент отключается от централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения на основании данных от ТО о наличии или отсутствии подписанного акта о подключении.

До подписания акта о подключении, подача воды на объекта ЦЭВС-1 и ЦЭВС-2 не осуществляется. Для проведения промывки Заявитель обращается письменно.

После подписания акта о подключении или акта о выполнении исполнителем мероприятий по обеспечению технической возможности подключения ТО в соответствии с Правилами осуществляет контроль последнего платежа. В случае неисполнения Заявителем своих обязательств, ТО направляет претензию в адрес Заявителя. Если претензия не удовлетворяется, ТО передаёт в ЮО необходимый пакет документов для взыскания задолженности в судебном порядке в отношении Заявителя.

Акт о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения подписывается сторонами в течение 5 рабочих дней с даты истечения предусмотренного Договором ТП срока подключения в случае невыполнения Заявителем в установленный Договором ТП срок мероприятий по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к централизованным системам ВС и ВО при условии, что Обществом выполнены все необходимые для создания технической возможности и осуществления фактического подключения мероприятия.

10. Договор водоснабжения и (или) водоотведения на период строительства

При необходимости Заявитель обращается с заявлением в СП для заключения Договора водоснабжения и (или) водоотведения на период строительства в соответствии со сроками, процедурами и требованиями к представляемым документам, установленными п.81 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

11. Заключительные положения

Настоящий Регламент подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения ООО «Самарские коммунальные системы» утверждается и вводится в действие приказом Главного управляющего директора.

Внесение изменений в настоящий Регламент подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения ООО «Самарские коммунальные системы», а также его отмена осуществляются приказом Главного управляющего директора.



Информация о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Дата _____ № _____

1. Кадастровый номер земельного участка _____
2. Адрес земельного участка _____
3. Подключение объекта возможно к централизованной системе холодного водоснабжения
4. Подключение объекта возможно к централизованной системе водоотведения.
5. Максимальная мощность (нагрузка) в точках присоединения
 - 5.1. Водоснабжение _____ куб. м./сут.
 - 5.2. Водоотведение _____ куб. м./сут.
6. Срок действия информации _____ (не менее 3 месяцев)

Уполномоченное лицо

подпись

И.О. Фамилия

Отчет о согласовании документа

Приказ

Об утверждении Регламента по реализации процесса 13843-4 от 01.07.2025
подключения (технологического присоединения) к
централизованным системам холодного
водоснабжения и/или водоотведения

Организация:

Отдел:

Документ согласовали:	Документ не согласовали:
Варданян А. Н. Давыдов И. В. Павлова О. В. Зелих Е. Г. Хайрутдинов Р. И. Саржан Е. В.	

Все комментарии:

Варданян А. Н. - 02.07.2025 08:53 -> (Согласовал)

Давыдов И. В. - 02.07.2025 08:55 -> (Согласовал)

*** 02.07.2025 8:53:30. Документ, который должен подписывать Борисевич Е. А. , перенаправлен заместителю. Визирует - Павлова О. В. []

Павлова О. В. - 02.07.2025 08:58 -> (Согласовал)

*** 02.07.2025 8:53:41. Документ, который должен подписывать Даньчин И. А. , перенаправлен заместителю. Визирует - Зелих Е. Г. []

Зелих Е. Г. - 02.07.2025 09:32 -> (Согласовал)

Хайрутдинов Р. И. - 03.07.2025 17:10 -> (Согласовал)

*** 02.07.2025 8:54:14. Документ, который должен подписывать Шаров Е. А. , перенаправлен заместителю. Визирует - Саржан Е. В. []

Саржан Е. В. - 08.07.2025 09:01 -> (Согласовал)

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Г.Л. СКОВОРОДНИКОВА



Отчет о согласовании документа

Приказ

Об утверждении Регламента по реализации процесса 13843-3 от 13.05.2025
подключения (технологического присоединения) к
централизованным системам холодного
водоснабжения и/или водоотведения

Ответственное лицо : Помякушин А. В.

Документ согласовали:	Документ не согласовали:
Александров А. В. Краснова Е. Р. Кифарюк Н. Г. Васьковский А. В. Хайрутдинов Р. И. Варданян А. Н. Маршалов А. В. Борисевич Е. А. Зелих Е. Г. Даньчин И. А. Вилкова О. Н. Боева Е. Д. Бирюков Т. В. Давыдов И. В. Саржан Е. В. Горохов С. А. Раева М. В. Станкевич А. В. Ефимов С. В. Ракицкий Д. С.	

Все комментарии:

Александров А. В. - 14.05.2025 09:20 -> (Согласовал)

Краснова Е. Р. - 14.05.2025 10:14 -> (Согласовал)

Кифарюк Н. Г. - 14.05.2025 16:02 -> (Согласовал)

Васьковский А. В. - 15.05.2025 08:39 -> (Согласовал)

Хайрутдинов Р. И. - 16.05.2025 08:17 -> (Согласовал) *замечание устранено*

Комментарий: Добавить в 9 раздел: проведение дезинфекции и промывки... под контролем ОКС и ЭП

Варданян А. Н. - 16.05.2025 09:54 -> (Согласовал) *зам. устранено*

Комментарий: Исключить из раздела 5 "Заключение Договора на ПИР" внесение информации об объекте подключения в план ПЗП (не имеет отношения к договору ПИР).

Маршалов А. В. - 16.05.2025 15:02 -> (Согласовал)

Борисевич Е. А. - 19.05.2025 09:07 -> (Согласовал) *Зам. К. Саржан*

Комментарий: Изменить в п. 5 формулировку на "ОИ в свою очередь формирует новый объект строительства в системе 1С с присвоением ему кода БЕ. Срок формирования объекта не должен превышать 2 рабочих дней с момента извещения ОИ о начале действия договора подряда на выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ в целях реализации Договора ТП."

Зелих Е. Г. - 23.05.2025 14:46 -> (Согласовал)

Даньчин И. А. - 26.05.2025 08:05 -> (Согласовал)

Вилкова О. Н. - 26.05.2025 08:27 -> (Согласовал)

Боева Е. Д. - 03.06.2025 10:38 -> (Согласовал)

Бирюков Т. В. - 03.06.2025 11:11 -> (Согласовал)

Давыдов И. В. - 09.06.2025 08:01 -> (Согласовал)

*** 09.06.2025 8:15:27. Документ, который должен подписывать Шаров Е. А. , перенаправлен заместителю. Визирует - Саржан Е. В. []

Саржан Е. В. - 16.06.2025 16:16 -> (Согласовал) *Зам. К. Саржан*

Комментарий: Комментарий: Согласовано с комментариями:

п.8

1. ОКС в процессе реализации СМР при взаимодействии с другими подразделениями организует работу по получению разрешительной документации, согласовывает с подрядчиком график выполнения работ.

Указана общая информация, необходимо либо исключить общую часть, либо конкретизировать.

Предлагаю указать в следующей редакции:

ОКС в процессе реализации СМР организует работу по получению разрешительной документации, согласовывает с подрядчиком график выполнения работ.

2. После завершения СМР ОКС организует работу комиссии по приемке построенного объекта.

Отсутствует информация о комиссии.

Предлагаю внести изменения:

Указать состав комиссии, либо дополнить информацией, что в комиссии в обязательном порядке присутствует ЭП.

3. ОКС после подписания акта приема-передачи объекта строительства передает полный пакет исполнительной документации в ПТУ для хранения и дальнейшей эксплуатации объекта и оповещает ТО и УМТС

Указать в следующей редакции:

ОКС после подписания акта приема-передачи объекта строительства передает полный пакет исполнительной документации в архив и ЭП (в электронном и распечатанных вариантах) для хранения и дальнейшей эксплуатации объекта и оповещает ТО и УМТС.

п.9

1. Действия по фактическому присоединению сетей и оборудования к сетям ВС и (ВО) выполняются ЭП в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Заявителя.

Плановые работы по отключению согласовываются с администрацией г.о. Самара не менее чем за неделю.

Изложить в следующей редакции:

Действия по фактическому присоединению сетей и оборудования к сетям ВС и (ВО) выполняются ЭП в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Заявителя.

*** 16.06.2025 16:27:32. Документ, который должен подписывать Неткачева М. А. , перенаправлен заместителю. Визирует - Горохов С. А. []

Горохов С. А. - 17.06.2025 08:19 -> (Согласовал)

*** 17.06.2025 8:37:17. Документ, который должен подписывать Бадьянов А. Г. , перенаправлен заместителю. Визирует - Раева М. В. []

Раева М. В. - 17.06.2025 11:32 -> (Согласовал)

Станкевич А. В. - 18.06.2025 14:20 -> (Согласовал)

Ефимов С. В. - 18.06.2025 14:46 -> (Согласовал)

Ракицкий Д. С. - 19.06.2025 12:57 -> (Согласовал)

Канцелярия: